



Mini-Entreprises 2025/2026
Formation initiale
pour titulaires

19 et 23 septembre 2025

SAY HI TO OUR NEW VIBE!



**Jonk
Entrepreneuren
Luxembourg**

Member of JA Worldwide

NEW LOOK. SAME JEL.

Contacts



Myriam Baustert
Coordinatrice Mini-Entreprises
**Coaching externe, événements,
formations, compétition, etc.**
Email: baustert@jel.lu
Tel: 26 11 01 22/ 661 819 671



Pitt Schneider
Coordinateur Mini-Entreprises
**Astuces pour la gestion du
programme, des élèves, etc.**
Email: pitt.schneider@education.lu

JEL – Apprendre à entreprendre

Inspirer et préparer les jeunes à innover, créer, prendre des initiatives et être responsables.



13 PROGRAMMES
EDUCATIFS



ENTREPRENEURSHIP



FINANCIAL LITERACY



WORK READINESS

MEMBRE DE:

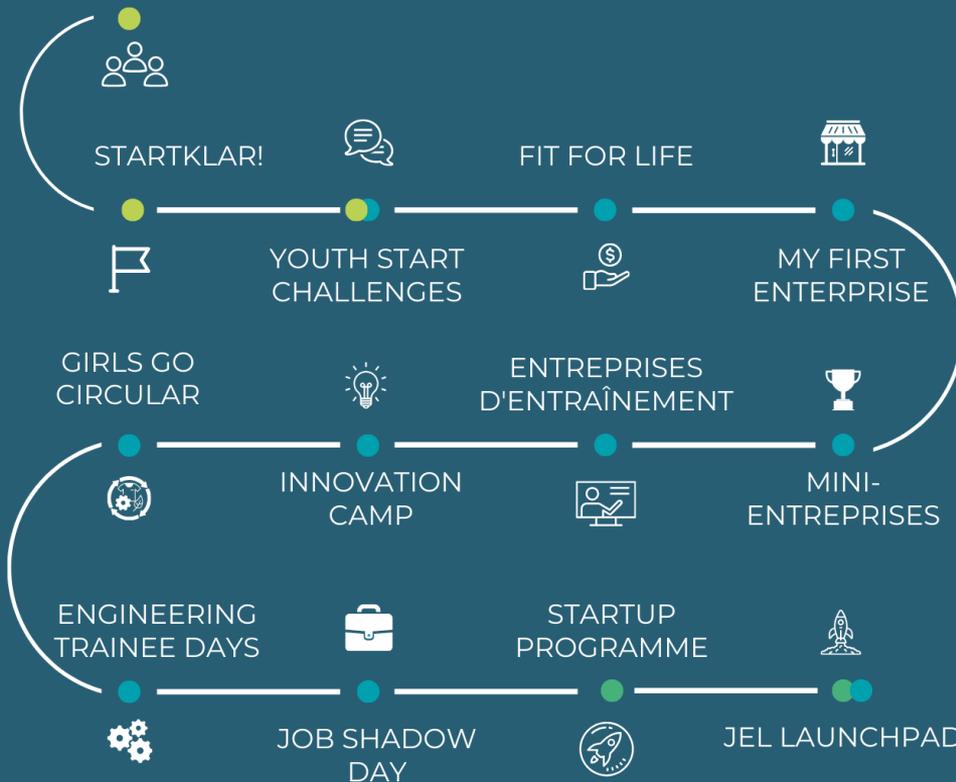


Member of
JA Worldwide



NOS 13 PROGRAMMES

NOTRE
COMMUNAUTÉ



- ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL
- ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
- ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR



Junior Achievement



Membre d'un réseau international

➤ Junior Achievement Europe

- 41 pays, plus de 5 mil. d'expériences d'apprentissage
- Finale européenne pour les étudiants
- Échange de bonnes pratiques au sein du réseau

➤ Junior Achievement Worldwide

- 123 pays, plus de 15 mil. d'expériences d'apprentissage/ an



JA
Europe

Member of
JA Worldwide



Ce qui vous attend:



- L'opportunité de tester un autre type d'enseignement
- L'opportunité de découvrir le monde de l'entrepreneuriat
- Des rencontres fructueuses avec des experts
- Des moments d'émotions avec vos élèves
- Des cours interactifs et remplis d'échanges
- Des événements intéressants et diversifiés



Qu'est-ce qu'une Mini-Entreprise?

- La commercialisation d'un produit ou service pendant une année scolaire (depuis 2002)
- La gestion d'une « réelle entreprise »
- Des élèves qui deviennent acteurs de leur projet, qui prennent des décisions et en assument la responsabilité
- Un·e enseignant·e qui intervient comme « conseiller·ère »,
- Un·e coach externe qui accompagne la mini-entreprise
- Tout dans le but de donner un aperçu du monde économique
- Environ 120 mini-entreprises par année



Apprentissage d'aptitudes

- Choisir et monter un produit/ service
- Réaliser des estimations
- Rédiger des rapports
- Interpréter des données
- Rechercher des informations
- Organiser une vente
- Travailler en équipe
- Enregistrer des données
- Gérer des comptes
- Développer son autonomie
- Prendre des responsabilités
- Se motiver et s'intéresser



ETAPES CLÉS D'UNE MINI-ENTREPRISE



**Septembre -
Octobre**

Creativity Camp
et recherche
d'idées

Octobre – Janvier

Business Model,
organisation et
prototypage



Janvier – Avril

Assemblée
Générale,
Marketing et
Ventes

LETZSHOP

LOKAL ASS EIS NET EGAL

Avril – Juin

Compétition
nationale



Juillet

Compétition
internationale,
Clôture des
activités ou
déclaration de
l'entreprise

SOCRAM



Rôle de JEL



- L'asbl JEL fournit le cadre de ce programme :
 - Inscription & envoi d'informations
 - Documentation & support
 - Publicité pour les mini-entreprises
 - Organisation d'événements (formations, ventes, finale, ...)
 - Collaboration avec JA Europe
 - Lien avec le monde professionnel

Le rôle de JEL n'est pas d'assurer que tout se passe bien au quotidien de la mini-entreprise !



Lien avec le monde professionnel



Coaching – 3 manières

➤ Coaching classique

- Les élèves sont suivis par un coach tout au long de l'année

➤ Speed coaching

- Sessions par JEL avec différents experts qui répondent aux questions des élèves/ donnent du feedback

➤ Formations

- Formations sur différents sujets en lien avec la gestion d'une entreprise



Évènements



- Creativity Camp (Kick-Off): Chambre des Métiers & Cercle Cité
- Assemblées générales centralisées (Pitch Competition) OU Assemblée générale dans votre lycée
- Webinars et formations facultatives (d'octobre à avril)
- Vente en Commun à la Belle-Etoile
- Ventes en collaboration avec Cactus
- Schoulfoire
- Compétition nationale

**Inscription à un événement =
Engagement et participation**

Après les formations, les élèves peuvent demander un certificat de participation (réelle plus-value pour le CV).



Collaborations



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Agriculture,
de l'Alimentation et de la Viticulture

Direction de la protection des
consommateurs



Mini-Companies Calendar 2025-2026

SEPTEMBER 2025

19 SEPTEMBER - 15:30 - 17:00

Training for Teachers (Teams)
LANGUAGE OF TRAINING: LU

[Registration](#)

AND

23 SEPTEMBER - 15:30-17:00

Training for teachers (Teams)
LANGUAGE OF TRAINING:

LU/FR

[Registration](#)

17 SEPTEMBER- 16:30-18:00

Training for Coaches (Teams)
Language of training: EN

AND

25 SEPTEMBER - 16:00-17:30

Training for Coaches (Teams)
Language of training: EN

29 SEPTEMBER - 13:00-16:00

Creativity Camp @ Chambre
des Métiers

OCTOBER 2025

30 SEPTEMBER - 13:00-16:00

Creativity Camp @Cercle Cité

MINI-COMPANIES' KICK-OFF
WITH IMPORTANT
INFORMATION & DESIGN
THINKING WORKSHOP.

[Registration](#)

17 OCTOBER - 14:00-17:00

Food safety training with
Horesca @ Chamber of
Commerce

MANDATORY training for
students operating in the food
sector!

17 OCTOBER - 16:00

DEADLINE for mini-companies
to register with Jonk
Entrepreneuren ([Excel file](#) to be
sent by teachers)

OCTOBER 2025

21 OCTOBER - 16:00-18:00

Speed Coaching @House of
Entrepreneurship

A session with several coaches
who will assist the students in
the process of developing their
ideas.

23 OCTOBER - 15:00-16:30

Luxembourg Venture Days
@Luxexpo

JEL Inspirational Session for
Youth: Young Entrepreneurs in
Action – From Spark to Startup

[Registration](#)

24 OCTOBER - 16:00

DEADLINE FOR SENDING THE
APPLICATION TO OPEN A
BANK ACCOUNT.

NOVEMBER 2025

12 NOVEMBER - 15:00-17:00

Training day @ Forum
Geesseknäppchen

- Finances
- Marketing
- Consumer Protection
- ...

20 NOVEMBER - 16:00-18:00

Speed Coaching @House of
Entrepreneurship

A session with several coaches
who will help students define
their business model.

Mini-Companies Calendar 2025-2026

DECEMBER 2025

BEGINNING OF DECEMBER (TBC)

Training: Opening a bank account@ BIL

MANDATORY training for students who want to open a bank account.

12 DECEMBER- 16:00

DEADLINE TO REGISTER FOR THE ANNUAL GENERAL MEETING (ATTENDANCE NOT COMPULSORY)

DEADLINE to submit the Business Plan

JANUARY 2026

12 OR 13 JANUARY

Mini-Companies General Meetings (Location TBD)

Pitch Competition. JEL becomes a shareholder in the mini-company with the best pitch.. (participation not mandatory)

30 JANUARY- 16H

DEADLINE to register for the Mini-Company Sale of 27 and 28 February 2025 (Belle Etoile).

FEBRUARY 2026

27 AND 28 FEBRUARY

Mini-Companies Sale @ Belle-Etoile Shopping Center

Two days of sales of mini-company products.

6 FEBRUARY- 16:00-18:00

Speed Coaching @House of Entrepreneurship

A session with several coaches who will help students with marketing & preparing the sales event.

MARCH 2026

12 MARCH - 16:00-18:00

Speed Coaching (Location TBD)

A session with several coaches who will help students with finances and preparing the report.

13 MARCH - 16:00

DEADLINE to register for the national Mini-Company Competition.

APRIL 2026

20 APRIL (TBC)

Training “PITCH LIKE A PRO”
@ Schoulfoire

A training that will prepare the mini-companies for the semi-final.

24 APRIL - 16:00

DEADLINE to submit the business report (national competition)

MAY 2026

4-5 MAY - FROM 13:00

Semi-final of the national Mini-Companies Competition @ Chamber of Commerce

6 MAY

Announcement of selected finalists

15 MAY - 16:00

DEADLINE to submit the Paperball video & presentation for the national finals

21 MAY - WHOLE DAY

Mini-Companies finals

Format and details to be announced.



JUNE 2026

SEVERAL SATURDAYS BETWEEN MARCH AND JUNE

Sales in different Cactus shops

Further details to be announced

JULY 2026

7-9 JULY

GEN-E Festival in Riga, Latvia

European competition for the winners of the national competition.

<https://gen-e.eu/>



PRÉSENTATION DE NOTRE SITE INTERNET

ENTREPRISES

ENTREPRENEURS
LUXEMBOURG
Membre de l'Association Luxembourgeoise
des Entrepreneurs (A.L.E.)

Les Mini-Entreprises

Gestion quotidienne

Coaching

Galerie

www.minientreprises.lu

Mot de passe élèves : practice

Mot de passe titulaires : teamwork

- Outil de travail qui fixe les règles de base.
- Il est indispensable de respecter les procédures/guides.
- Mises à jour régulières



Maîtrisez votre mini-entreprise avec notre nouvel outil de gestion de projet

L'école est sur le point de commencer et avec elle, une nouvelle vague de mini-entreprises dirigées par des étudiants enthousiastes. Êtes-vous prêt à fournir des idées commerciales convaincantes mais incertain sur la façon de les exécuter ? Ne vous inquiétez pas, nous avons un outil fantastique pour vous...

[Lire plus](#)

ENSEIGNANT-E-S

Retrouvez toutes les informations et les documents dont vous avez besoin.

[Lire plus](#)

ÉLÈVES

Retrouvez toutes les informations et les documents dont vous avez besoin.

[Lire plus](#)

COACHING

Retrouvez toutes les informations nécessaires pour coacher votre mini-entreprise

[Lire plus](#)

Vous voulez avoir un impact positif sur les jeunes et les guider dans leur aventure d'entrepreneu-e-s ?

[Lire plus](#)

Le développement durable dans les mini-entreprises



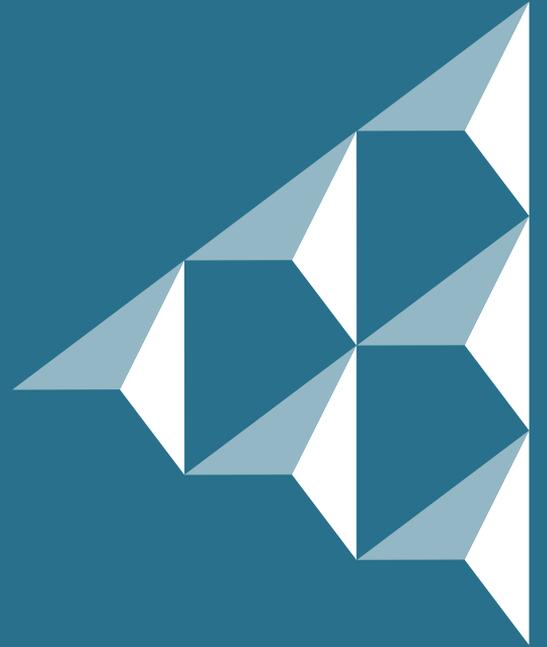
<https://www.checknimpact.org/>

- Les élèves découvrent dans quelle mesure leur mini-entreprise est durable aujourd'hui.
- Après le contrôle, l'instrument donne des conseils pratiques pour progresser vers une performance ESG encore meilleure.



C H E C K
'N IMPACT 

Bien gérer une mini-entreprise: Rôle et tâches de l'enseignant



Règles de base



1. La mini-entreprise est un **projet scolaire** et est soumise aux règles qui en découlent.
2. Les élèves ne doivent pas fabriquer de **produits alcoolisés ou à base de tabac**.
3. Les mini-entrepreneurs qui travaillent dans le **secteur alimentaire** doivent **obligatoirement** suivre une formation (17 octobre).
4. La mini-entreprise n'est pas une « vraie » entreprise, néanmoins elle est soumise aux mêmes règles! Les élèves doivent **respecter la loi** à tout moment.
5. Toute entreprise a besoin d'un certain **capital** pour démarrer. Veuillez lire la section « Financement de la mini-entreprise » pour savoir ce qui est autorisé !
6. Une mini-entreprise n'est **pas autorisée à facturer la TVA** à un client.
7. Le **chiffre d'affaires** d'une mini-entreprise ne doit **jamais dépasser 35 000 euros**.
8. Si la mini-entreprise a réalisé un bénéfice à la fin de l'année, elle paie un **impôt sur le revenu de 5%** à Jonk Entrepreneuren Luxembourg.

1. Phase de lancement



• Teambuilding



Bon esprit d'équipe = essentiel pour la réussite du projet



Petites équipes de 4 à 8 personnes max.



Quelques petits exercices ou activités pour souder l'esprit d'équipe

- Enregistrement de l'entreprise
 - Complétez le fichier [Excel](#)
 - Plateforme DreamShaper n'est plus utilisée
 - Pas de frais d'inscription
 - Ouverture du compte bancaire auprès de la BIL (formation **obligatoire** pour ceux qui veulent ouvrir un compte bancaire)

1. Phase de lancement



• Brainstorming

- Creativity Camp
- Le brainstorming continue en classe
- Guidez les élèves, mais n'imposez pas vos idées
- Impliquez le coach

• Phase de test



Etude de marché & recherche de partenaires



Prototype & validation externe



Attention aux délais de production et de livraison

2. Coaching



• Une plus-value pour vous et vos élèves



- Il est important de travailler avec un coach externe
- Aidez vos élèves à en trouver un
- JEL dispose également d'un réseau de volontaires intéressés pour aider vos équipes dans différents domaines
- Si vous avez des équipes/mini-entreprises sans coach, contactez baustert@jel.lu dès le début de l'année ou participez à un speed coaching
- Restez en contact régulièrement avec le/la coach
- Les séances de coaching peuvent avoir lieu pendant vos heures de cours ou en dehors.
- Le coach peut se déplacer au lycée ou les élèves se déplacent chez le/la coach, endroit neutre, etc.
- Aidez à organiser les premières séances de coaching et soyez présent-e.
- Nous conseillons 1 séance par mois.
- Les élèves devraient préparer un petit rapport/présentation avant leur séance avec le/la coach.

3. Organisation de la mini-entreprise



Répartition en services

- Selon l'intérêt, les motivations et compétences des élèves
- Un chef d'équipe, responsable du bon déroulement

Production

- Respectez toutes les conditions d'hygiène, de santé, etc.
- Cosmétiques et aliments: travailler impérativement dans une cuisine professionnelle (**avec des partenaires**), pas à la maison!

Communication



- Adresse mail « professionnel » ex. mini-entreprise@gmail.com
- Personne responsable qui lit les emails régulièrement (compte installé sur un smartphone)
- Groupe Teams, OneDrive, Google Drive pour partager des fichiers
- Click-up, Trello, Asana pour répartir les tâches

Formation + guide des bonnes pratiques disponible

4. Le marketing/ la communication



Réseaux sociaux et page internet

N'hésitez pas à contacter la presse, mais n'oubliez pas de citer JEL !

Mentionnez/ « tagguer » **Jonk Entrepreneuren** dans vos divers médias sociaux afin que l'asbl puisse les reprendre dans ses médias sociaux.

- Sur Facebook: @Jonk Entrepreneuren Luxembourg
- Sur Instagram: @jonkentrepreneurenluxembourg
- Sur LinkedIn: Jonk Entrepreneuren Luxembourg asbl

Utilisez les hashtags **#jonkentrepreneuren** **#minientreprises**

Utilisez le logo de Jonk Entrepreneuren (quand cela s'avère adéquat): téléchargez-le sur le site



DO NOT FORGET ABOUT MARKETING!



5. Finances



- **Financement de la mini-entreprise**

Capital de 250€ à 500€ en fonction des besoins

Vente d'actions (actions de 5€/10€)

Evénements de collecte de fonds (fundraising)

Sponsorship (pas de dons!)

Comptabilité



- Prévisions financières (bilan et compte de résultat initial)
- **Comptabilité simplifiée:** suivi de l'argent qui entre/ qui sort de l'entreprise + bilan & CR simplifié (voir Excel)
- **Comptabilité complète:** journal, grand-livre, décompte salarial, déclaration de TVA, ,...
- **Astuce:** Mettez à jour votre comptabilité après chaque séance, vérifiez les opérations des élèves.

Stocks :

- Mettre à jour votre fiche de stock après chaque entrée ou sortie d'un produit.
- Désignez un responsable qui s'en occupe et qui vérifie également l'argent encore à obtenir par les membres de l'équipe suite à la sortie de produits.

6. Business plan



- La plateforme DreamShaper n'est plus utilisée
- Remise d'un document PDF (template et explications mis à disposition par JEL)
- Deadline: 12 décembre 2025
- Impliquer le coach!

7. Dossier pour la finale



Quoi remettre?

- Dossier qui illustre les acquis et les expériences vécues par la mini-entreprise
- Plus de consignes suivent au cours de l'année scolaire
- **DEADLINE:** 24 avril 2026

Astuces



- Relisez le dossier et redressez toutes les fautes d'orthographe et de grammaire
- Donnez des tuyaux et mentionnez les parties à creuser davantage
- Encouragez-les à faire une mise en page propre (p.ex. avec Canva)
- Contrôlez si toutes les parties requises font partie du dossier

8. Sharepoint 365



Objectif

- Mise en place d'un espace "Sharepoint" pour partager les fichiers avec JEL
- Centralisation des documents, simplification de la gestion, collaboration plus fluide et efficace, réduction du volume d'emails échangés
- Fichiers : autorisations parentales, fiche d'inscription, business plan, dossier pour la finale, documents pour ouverture compte bancaire, présentation AG, ...

Fonctionnement

- Chaque mini-entreprise recevra un dossier dans lequel elle téléchargera les documents pour JEL
 - Deux élèves par équipe se verront attribuer l'accès au dossier
- Chaque enseignant aura accès en lecture aux dossiers qu'il supervise
 - Fournir l'adresse @365.education.lu pour faciliter l'accès
- JEL aura accès à tous les dossiers
- Des recommandations de sécurité et d'organisation seront fournies aux enseignants et aux élèves

8. Sharepoint 365



Organisation

- Un dossier par école/ classe puis sous-dossiers par mini-entreprise (Equipe 1, équipe 2, équipe 3, ...)
- Suggestion d'organisation des sous-dossiers
 - Compte bancaire
 - Business Plan
 - Assemblée Générale
 - Compétition nationale

Compétition nationale Awards



- Innovation & Value Creation Award
- Financial Management Award
- Business Plan Award
- Marketing Strategy & Campaign Award
- Social Entrepreneurship Award
- Public Choice Award
- Consumer Protection Award
- Responsible Consumption Award
- Best Mini-Entreprise (1^{ère}, 2^e et 3^e place)
- Alumni Leadership Award



Compétition nationale

Critères

- Innovation & Création de valeur
- Développement durable
- Stratégie et action commerciale
- Potentiel de l'entreprise (« Scalability »)
- Gestion financière
- Management et travail en équipe
- Apprentissage
- Enthousiasme et motivation
- Présentation sur scène et soutenance





JOINT
ENTREPRENEURIEL
LUXEMBOURG

leftovers

Discover what's left

Récupération
Bonne affaire
Impact écologique
Revalorisation
Responsable
Alimentation à prix réduit
Local
Inventus
Anti-gaspillage
Zéro déchet
Solidaire
Surplus
Seconde vie
Éthique



Liam Bahbout, Elie Bertrand, Benjamin Biesdorf, Gabriele Masullo, Raphaël Wilwertz

leftovers

Table de matière

EXECUTIVE SUMMARY	01
IDEE ET PERTINENCE DU PROJET	02
LE MODÈLE D'ENTREPRISE	05
LE MARCHÉ: L'ANALYSE STRATÉGIQUE	06
LA STRATÉGIE MARKETING	07
LA GESTION ET ANALYSE FINANCIÈRE	09
LE MANAGEMENT ET LES APPRENTISSAGES	10
LA PROTECTION DU CONSOMMATEUR	11
LE POTENTIEL FUTUR	12
ANNEXES	13



SDG 12.3.1b calls for a halving of food waste at retail and consumer level.

leftovers

Compétition européenne (GEN-E)



Europe's Largest Entrepreneurship Event

JA Innovation of the Year

Solutions prêtes à être commercialisées

JA Business of the Year

Solutions prêtes à être mises à l'échelle

Signature Awards

Thèmes: numérique, durabilité, social





— partnerships begin to shape the future.

GEN-E 2027 IS COMING TO LUXEMBOURG!

Europe's largest youth
entrepreneurship festival



TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY
6	7 JULY 2027	8



Ce n'est pas une compétition entre enseignant-e-s et lycées 😊



Le plus important est que tout-e-s les élèves puissent s'épanouir et apprendre à:

- Être responsables et autonomes
- Surmonter des défis
- Sortir de leur zone de confort
- Exprimer leur créativité
- Travailler en équipe
- Découvrir un talent, une passion.....



Questions?



Thank You ! Have fun !

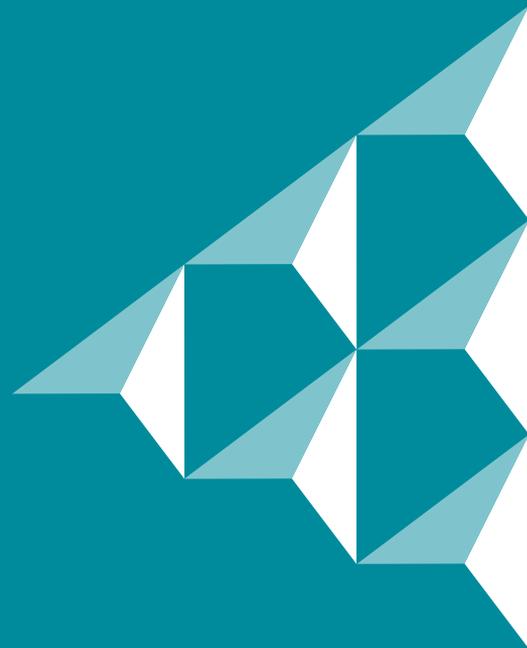


Myriam Baustert
Email: baustert@jel.lu
Tel: 26 11 01 22/ 661 819 671



Pitt Schneider
Email: pitt.schneider@education.lu

Annexes



Présentation devant le public



- Donnez des idées aux élèves (choix du logiciel, etc.), mais laissez-les travailler eux-mêmes.
- Après un 1^{er} draft et présentation de la part de vos élèves, vous pouvez donner plus d'idées pour une présentation créative etc.
- Utilisez des templates Powerpoint téléchargeables sur Internet, des logiciels simples pour la présentation, des vidéos, etc.
- **Testez la présentation** en classe, devant le coach, devant d'autres élèves qui ne connaissent pas la mini-entreprise, etc.

Préparation de la
compétition
nationale





- Encouragez les élèves à être créatif-ves
- Ils/elles devraient vous présenter un croquis de leur stand sur papier.
- Les mesures/critères donnés par JEL sont à respecter.
- La communication avec le client est aussi importante.
 - Faites des mises en situation ou vous jouez le client et expliquez aux élèves à quoi il faut faire attention lorsqu'on parle au client.
 - Ne jamais laisser son stand sans représentant-e.
 - A la fin de l'événement, l'emplacement du stand est à laisser intact et propre.

Préparation de la compétition nationale



Préparez vos élèves à l'entretien avec le jury



- Éventuellement préparer le pitch du projet
- Rappelez-les d'apporter le produit!
- Entraînez la communication verbale et non-verbale
- Posez des questions que le jury pourrait poser:
 - Chiffres (marge bénéficiaire, CHIDA, dépenses, heures de travail etc.)
 - D'où viennent vos matières premières?
 - Comment fabriquez-vous/vous procurez-vous votre produit?
 - Comment travaillez-vous en équipe?
 - Etc.
- Toute l'équipe devrait prendre la parole lors de l'entretien avec le jury. Définissez en avance qui répond à quelles questions.

Préparation de la compétition nationale



Gestion Financière

- Présence des documents comptables requis
- Présentation et layout de la comptabilité
- Comptabilité sans fautes
- Concordance entre extraits bancaires et comptabilité
- Gestion des stocks



Business Plan

- Qualité générale
- Présentation/Forme
- Concordance avec la vie/stratégie réelle de la mini-entreprise





- Produit (Idée, créativité, originalité, utilité, design, qualité, complexité, ...)
- Prix (Rapport qualité/prix, justification du prix, ...)
- Distribution (Nombre de ventes, de clients, engagement, choix des lieux de vente, ...)
- Communication (avec les clients, réseaux sociaux, internet, intensité de la communication, originalité et créativité des actions réalisées, ...)

Critères d'évaluation pour la compétition nationale



Développement durable

- Pilier économique
- Pilier écologique
- Pilier social



Critères d'évaluation pour la
compétition nationale
(simplifié)

Soutenance/Interview

- Prestance et présentation de l'équipe
- Réponses aux questions posées
- Projet et général (engagement, ...)



Présentation sur scène

- Toutes les informations requises sont présentées
 - Qualité et professionnalité globale
 - Support visuel
 - Communication verbale
 - Communication non-verbale et esprit d'équipe

Stand

- Visibilité du produit, concordance avec l'activité de la Mini-Entreprise
- Attractivité et originalité
- Divers (affichages prix, dimensions, ...)
- Accueil, esprit d'équipe
- Service à la clientèle et connaissance du produit

